

Dr. CARLO SPERANZINI

NOTAIO

FIRENZE - P.le Donatello, 7

Tel. 0552345850-0552346237 Fax 0552346237

- 1 -

REG. TO ALL'AGENZIA
DELLE ENTRATE FIRENZE
IL 05 APRILE 2004
ALN. 766
CON C 163.53

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE

I sottoscritti Signori:

- Tammaro Anna Maria, nata a Roma il giorno 14 agosto 1948,
residente a Fiesole Via Montebeni n.9, codice fiscale TMM NMR
48M54 H501F;

- Palazzolo Nicola, nato a Catania il giorno 2 agosto 1938,
residente a Fiesole Via Montebeni n.9, codice fiscale PLZ NCL
38M02 C3510;

- Degl'Innocenti Emiliano, nato a Pistoia il giorno 7 marzo
1975, residente a Pistoia Via Asati n. n.15, codice fiscale
DGL MLN 75C07 G713R;

- Ciotti Fabio, nato a Roma il giorno 28 maggio 1968, residen-
te a Roma Via Marangoni n. 10, codice fiscale CTT FBA 68E28
H501M;

- Lasa Maurizio, nato a Torino il giorno 22 luglio 1957, resi-
dente a Piacenza Torinese Strada Sabena n. 31, codice fiscale
LNA MRZ 57L22 L219C;

- Rosselli Del Turco Roberto, nato a Pisa il giorno 23 marzo
1963, residente a San Giuliano Terme Frazione Colignola, Via
Mascagni n. 12, codice fiscale RSS RRT 63C23 G702M;

- Lariccia Stefano, nato a Roma il giorno 6 gennaio 1955, re-
sidente a Capranica Località il Cappuccino n. 2, codice fisca-
le LRC SFN 55A06 H501U;

- Casarosa Vittore, nato a Pisa il giorno 12 gennaio 1941, re-
sidente a Pisa Via XXIV Maggio n. 12, codice fiscale CSR VTR

41A12 G702Y;

- Buzzetti Dino, nato a Bologna il giorno 1 dicembre 1941, residente a Bologna Via Alessandrini n. 9, codice fiscale BZZ

DNI 41T01 A944H;

- Boschetti Federico, nato a Rovigo il giorno 6 marzo 1973, residente a Venezia Dorsoduro n. 2330, codice fiscale BSC FRC

73C06 H620Z;

- Fiormonte Domenico, nato a Roma il giorno 1 settembre 1967, residente a Roma Via Casamari n. 25, codice fiscale FRM DNC

67P01 H5010;

- Meschini Federico, nato a Reggio di Calabria il giorno 7 aprile 1974, residente a Viterbo Via dei Monti Cimini n. 73, codice fiscale MSC FRC 74D07 H224U;

- Piccolo Sara, nata a Messina il giorno 13 marzo 1964, residente a Firenze Piazza Dalmazia n. 20, codice fiscale PCC SRA

64C53 F158X;

- Benedetti Benedetto, nato a Fiesole il giorno 9 ottobre 1943, residente a Firenze Via Puccinotti n. 47, codice fiscale

BND BDT 43R09 D575U;

- Tomasi Francesca, nata a Ferrara il giorno 12 settembre 1973, residente a Castelmaggiore Via Matteotti n. 163, codice fiscale TMS FNC 73P52 D548H;

- Rufino Marco, nato a Ivrea il giorno 18 aprile 1953, residente a Firenze Via di Brozzi n. 274, codice fiscale RFN MRC

53D18 E379H;

- Scotti Andrea, nato a Milano il giorno 26 novembre 1958, residente a Firenze Via Gabriele D'Annunzio n. n.235, codice fiscale SCT NDR 58S26 F205I
tutti cittadini italiani,

convengono quanto segue.

- Art. 1 -

E' costituita tra i suddetti Signori Tammaro Anna Maria, Pallazolo Nicola, Ciotti Fabio, Lana Maurizio, Rosselli Del Turco Roberto, Lariccia Stefano, Casarosa Vittore, Buzzetti Dino, Boschetti Federico, Fiormonte Domenico, Meschini Federico, Piccolo Sara, Benedetti Benedetto, Tomasi Francesca, Rufino Marco e Scotti Andrea un'Associazione di diritto privato ai sensi dell'articolo 14 e seguenti del Codice Civile denominata "ASSOCIAZIONE PER L'INFORMATICA UMANISTICA E LA CULTURA DIGITALE".

- Art. 2 -

L'Associazione ha sede in Firenze Via Bufalini n.6.

- Art. 3 -

L'Associazione non ha fini di lucro e intende promuovere e diffondere la riflessione metodologica e teorica, la collaborazione scientifica e lo sviluppo di pratiche, risorse e strumenti condivisi nel campo dell'informatica umanistica e nell'uso delle applicazioni digitali in tutte le aree delle scienze umane. Essa promuove inoltre la riflessione sui fondamenti umanistici delle metodologie informatiche e nel campo

delle "culture di rete".

Per raggiungere le proprie finalità l'Associazione persegue i seguenti obiettivi:

a) Promuovere attività scientifiche e formative nel campo dell'informatica umanistica e delle applicazioni delle tecnologie digitali alle scienze umane;

b) migliorare la visibilità e la conoscenza di iniziative e risorse individuali, istituzionali e di altre associazioni, facilitando la concretizzazione di idee e progetti interdisciplinari;

c) promuovere l'integrazione delle competenze professionali umanistiche e informatiche di tutti gli interessati;

d) stabilire e consolidare i legami con altre realtà europee ed internazionali che operano nel campo dell'informatica umanistica e delle applicazioni digitali alle scienze umane.

In particolare, le attività che l'Associazione può intraprendere sono (a titolo esemplificativo ma non limitativo) le seguenti:

1. organizzazione di eventi scientifici con finalità informative e formative (come ad esempio conferenze, seminari, corsi, ecc.), di pubblicazioni monografiche e seriali, di attività e progetti di ricerca nei settori di interesse;

2. messa in opera e mantenimento di canali informativi relativi ad eventi ed attività di interesse per promuovere la riflessione teorica e metodologica e lo sviluppo di pratiche,

applicazioni e strumenti nel settore di interesse (come ad esempio creazione di spazi web di collaborazione virtuale, ecc.);

3. promozione di azioni volte a stabilire e mantenere saldi legami con le associazioni e le istituzioni che operano a livello internazionale;

4. Creazione o promozione di strumenti che garantiscano supporto (borse di studio, premi di laurea) e maggiore visibilità al lavoro dei giovani che attualmente sono impegnati in attività di ricerca nei settori di interesse dell'Associazione, in Italia e all'estero;

5. promozione di interventi nelle opportune sedi al fine di favorire la presenza istituzionale e strutturata dell'informatica umanistica e la costruzione di competenze teoriche e pratiche relative all'uso delle applicazioni informatiche e digitali nei curricula accademici delle aree delle scienze umane;

6. promozione dell'elaborazione di criteri e procedure, anche con l'applicazione di metodi computazionali, per la valutazione delle pubblicazioni scientifiche digitali nel campo delle scienze umane, ed in particolare di quelle riferite all'utilizzazione delle tecnologie digitali;

7. promozione dell'accesso aperto alle risorse digitali (contenuti e strumenti) per lo studio, la ricerca e la formazione.

La durata dell'Associazione è fissata in dieci anni dall'odierna costituzione, rinnovabile a seguito di decisione dell'assemblea.

- Art. 5 -

Si conviene che l'Associazione sia amministrata da un Consiglio Direttivo composto da nove a quindici membri.

Viene nominato quale presidente del Consiglio Direttivo la signora Tammaro Anna Maria che provvederà entro tre mesi ad accogliere le sottoscrizioni di nuovi soci e a convocare l'assemblea per l'elezioni delle cariche previste dallo statuto nonché per le eventuali modifiche dello statuto.

Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

La rappresentanza legale dell'associazione, di fronte a terzi ed in giudizio, spettano al Presidente.

- Art. 6 -

Le norme regolanti il funzionamento dell'Associazione sono contenute nello Statuto, composto di n.16 articoli, che si allega al presente atto sotto lettera "A" per formarne parte integrante.

- Art. 7 -

Le spese del presente atto e le sue conseguenziali sono a carico dell'Associazione che se le assume.

F.to Anna Maria Tammaro

F.to Nicola Palazzolo

dal-	F.to Emiliano Degl'Innocenti
isione	F.to Fabio Ciotti
	F.to Maurizio Lana
	F.to Roberto Rosselli Del Turco
Consi-	F.to Stefano Lariccia
	F.to Vittore Casarosa
a si-	F.to Dino Buzzetti
d ac-	F.to Federico Boschetti
l'as-	F.to Domenico Fiormonte
atuto	F.to Federico Meschini
	F.to Sara Piccolo
ria e	F.to Benedetto Benedetti
	F.to Francesca Tomasi
terzi	F.to Marco Rufino
	F.to Andrea Scotti
	Repertorio n. 13236
sono	AUTENTICA DI FIRME
i al-	Certifico io sottoscritto Dottor Carlo Speranzini, Notaio in
e in-	Firenze, iscritto nel ruolo del Collegio Notarile dei Di-
	stretti Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato che i Signori:
	- Tammaro Anna Maria, nata a Roma il giorno 14 agosto 1948,
a ca-	residente a Fiesole Via Montebeni n.9, codice fiscale TMM NMR
	48M54 H501F;
	- Palazzolo Nicola, nato a Catania il giorno 2 agosto 1938,
	residente a Fiesole Via Montebeni n.9, codice fiscale PLZ NCL

38M02 C3510;

- Degl'Innocenti Emiliano, nato a Pistoia il giorno 7 marzo 1975, residente a Pistoia Via Amati n.15, codice fiscale DGL MLN 75C07 G713R;

- Ciotti Fabio, nato a Roma il giorno 28 maggio 1968, residente a Roma Via Marangoni n.10, codice fiscale CTT FBA 68E28 H501M;

- Lana Maurizio, nato a Torino il giorno 22 luglio 1957, residente a Pecetto Torinese Strada Sabena n.31, codice fiscale LNA MPZ 57L22 L219C

- Rosselli Del Turco Roberto, nato a Pisa il giorno 23 marzo 1963, residente a San Giuliano Terme Frazione Colignola, Via Mascagni n.12, codice fiscale RSS RRT 63C23 G702M;

- Lariccia Stefano, nato a Roma il giorno 6 gennaio 1955, residente a Capranica Località il Cappuccino n.2, codice fiscale LRC SFN 55A06 H501U;

- Casarosa Vittore, nato a Pisa il giorno 12 gennaio 1941, residente a Pisa Via XXIV Maggio n.12, codice fiscale CSR VTR 41A12 G702Y;

- Buzzetti Dino, nato a Bologna il giorno 1 dicembre 1941, residente a Bologna Via Alessandrini n.9, codice fiscale BZZ DNI 41T01 A944H;

- Boschetti Federico, nato a Rovigo il giorno 6 marzo 1973, residente a Venezia Dorsoduro n.2330, codice fiscale BSC FRC 73C06 H620Z;

	- Fiormonte Domenico, nato a Roma il giorno 1 settembre 1967,
arzo	residente a Roma Via Casamari n.25, codice fiscale FRM DNC
DGL	67P01 H5010;
	- Meschini Federico, nato a Reggio di Calabria il giorno 7 a-
si-	prile 1974, residente a Viterbo Via dei Monti Cimini n.73,
BE28	codice fiscale MSC FRC 74D07 H224U;
	- Piccolo Sara, nata a Messina il giorno 13 marzo 1964, resi-
re-	dente a Firenze Piazza Dalmazia n.20, codice fiscale PCC SRA
ale	64C53 F158X;
	- Benedetti Benedetto, nato a Fiesole il giorno 9 ottobre
arzo	1943, residente a Firenze Via Puccinotti n.47, codice fiscale
Via	BND BDT 43R09 D575U;
	- Tomasi Francesca, nata a Ferrara il giorno 12 settembre
re-	1973, residente a Castelmaggiore Via Matteotti n.163, codice
ca-	fiscale TMS FNC 73P52 D548H;
	- Rufino Marco, nato a Ivrea il giorno 18 aprile 1953, resi-
41,	dente a Firenze Via di Brozzi n.274, codice fiscale RFN MRC
VTR	53D18 E379H;
	- Scotti Andrea, nato a Milano il giorno 26 novembre 1958,
41,	residente a Firenze Via Gabriele D'Annunzio n.235, codice fi-
BZZ	scale SCT NDR 58S26 F205I
	della cui identità personale io Notaio sono certo, hanno ap-
73,	posto in mia presenza le suestese firme in calce e a margine
FRC	dell'atto che precede ad ore tredici e venticinque.
	Dell'atto ho dato lettura alle Parti.

Firenze, Piazzale Donatello n. 7, venticinque marzo duemilaundici.

F.to Dottor Carlo Speranzini Notaio

SEGUE TRASCRIZIONE DELL'ALLEGATO SOTTO LA LETTERA "A" ALL'ATTO

REP. 13236

STATUTO

TITOLO I - DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA

Articolo 1 - Denominazione

L'associazione denominata "Associazione per l'informatica umanistica e la cultura digitale" viene costituita quale associazione di diritto privato ai sensi dell'Art.14 e seguenti del Codice Civile.

Articolo 2 - Sede e durata

L'Associazione ha sede in Firenze, presso la Fondazione Rinascimento digitale, via Bufalini 6.

La durata dell'Associazione è dieci anni, rinnovabili a seguito di una decisione dell'Assemblea.

TITOLO II - SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

Articolo 3 - Obiettivi

L'Associazione non ha fini di lucro e intende promuovere e diffondere la riflessione metodologica e teorica, la collaborazione scientifica e lo sviluppo di pratiche, risorse e strumenti condivisi nel campo dell'informatica umanistica e nell'uso delle applicazioni digitali in tutte le aree delle

scienze umane. Essa promuove inoltre la riflessione sui fondamenti umanistici delle metodologie informatiche e nel campo delle culture di rete.

Per raggiungere le proprie finalità l'Associazione persegue i seguenti obiettivi:

a) Promuovere attività scientifiche e formative nel campo dell'informatica umanistica e delle applicazioni delle tecnologie digitali alle scienze umane;

b) migliorare la visibilità e la conoscenza di iniziative e risorse individuali, istituzionali e di altre associazioni, facilitando la concretizzazione di idee e progetti interdisciplinari;

c) promuovere l'integrazione delle competenze professionali umanistiche e informatiche di tutti gli interessati;

d) stabilire e consolidare i legami con altre realtà europee ed internazionali che operano nel campo dell'informatica umanistica e delle applicazioni digitali alle scienze umane.

Articolo 4 - Attività

In particolare, le attività che l'Associazione può intraprendere sono (a titolo esemplificativo ma non limitativo) le seguenti:

1. organizzazione di eventi scientifici con finalità informative e formative (come ad esempio conferenze, seminari, corsi, ecc.), di pubblicazioni monografiche e seriali, di attività e progetti di ricerca nei settori di interesse;

2. messa in opera e mantenimento di canali informativi relativi ad eventi ed attività di interesse per promuovere la riflessione teorica e metodologica e lo sviluppo di pratiche, applicazioni e strumenti nel settore di interesse (come ad esempio creazione di spazi web di collaborazione virtuale, ecc.);

3. promozione di azioni volte a stabilire e mantenere saldi legami con le associazioni e le istituzioni che operano a livello internazionale;

4. Creazione o promozione di strumenti che garantiscano supporto (borse di studio, premi di laurea) e maggiore visibilità al lavoro dei giovani che attualmente sono impegnati in attività di ricerca nei settori di interesse dell'Associazione, in Italia e all'estero;

5. promozione di interventi nelle opportune sedi al fine di favorire la presenza istituzionale e strutturata dell'informatica umanistica e la costruzione di competenze teoriche e pratiche relative all'uso delle applicazioni informatiche e digitali nei curricula accademici delle aree delle scienze umane;

6. promozione dell'elaborazione di criteri e procedure, anche con l'applicazione di metodi computazionali, per la valutazione delle pubblicazioni scientifiche digitali nel campo delle scienze umane, ed in particolare di quelle riferite all'utilizzazione delle tecnologie digitali;

7. promozione dell'accesso aperto alle risorse digitali (contenuti e strumenti) per lo studio, la ricerca e la formazione.

TITOLO III - SOCI

Articolo 5 - Soci

I soci dell'Associazione possono essere:

1. Persone fisiche, le quali, in virtù della loro attività di ricerca o di insegnamento, sono impegnate nel campo delle applicazioni digitali nelle scienze umane.

2. Enti pubblici e privati (persone giuridiche come ad esempio università, enti di ricerca, imprese, ecc.) i quali sono interessati alle attività dell'Associazione, in relazione ai loro campi di attività.

I soci sono tenuti a partecipare alle attività dell'Associazione ed a contribuire tramite il versamento della quota associativa annuale al raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione.

Articolo 6 - Domanda di adesione

Persone o Enti interessati ad aderire all'Associazione devono presentare domanda scritta firmata dal richiedente anche in via telematica (il rappresentante legale nel caso di Enti) indicando le motivazioni della richiesta di associazione e dichiarando di accettare le norme di questo Statuto.

Le richieste di adesione vengono accolte dal Consiglio direttivo, previa valutazione della loro accettabilità in base agli obiettivi dell'Associazione ed a quanto proposto dal richie-

dente per contribuire al loro raggiungimento.

Articolo 7 - Recesso, radiazione e sospensione

Lo stato di Socio cessa nei casi seguenti:

- a) per recesso del socio, con comunicazione scritta al Presidente con almeno due mesi di preavviso;
- b) per mancato pagamento della quota associativa annuale entro la data stabilita dal Consiglio direttivo;
- c) per radiazione a seguito di delibera dell'Assemblea con maggioranza di almeno due terzi dei soci presenti o rappresentati; a causa di comportamenti negligenti o sconsiderati nei confronti dell'Associazione.

TITOLO IV - ORGANI SOCIALI

Articolo 8 - Organi sociali

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio direttivo;
- c) il Presidente e il Vicepresidente.

Articolo 9 - L'Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti i soci individuali (persone fisiche) e da un rappresentante per ogni Ente.

I compiti dell'Assemblea sono i seguenti:

1. elegge il Consiglio direttivo;
2. approva le linee strategiche di attività nonché il piano dettagliato di attività per l'anno successivo, su proposta del Consiglio direttivo;

3. approva il bilancio annuale e la Relazione sulle Attività svolte nell'anno precedente predisposti dal Consiglio direttivo;

4. approva l'ammontare delle quote di associazione annuali;

5. accetta donazioni e lasciti a favore dell'Associazione;

6. decide sulle modifiche allo Statuto (con le maggioranze previste all'art. 15).

L'Assemblea viene convocata dal Presidente almeno una volta l'anno entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale che chiude il 31 dicembre di ogni anno, nonché ogni volta che lo ritenga opportuno il Consiglio direttivo.

L'Assemblea può essere convocata anche a seguito di richiesta scritta di almeno un quarto dei soci.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente o dal membro più anziano del Consiglio direttivo.

Le convocazioni possono essere effettuate mediante avviso scritto o per posta elettronica, specificando gli argomenti all'ordine del giorno, da inviare ai soci almeno due settimane prima della data prevista per la riunione.

L'assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci. In seconda convocazione, l'assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati.

Le decisioni dell'Assemblea sono prese col voto favorevole della maggioranza dei presenti, eccetto quanto previsto agli Artt. 7, 15 e 16.

Ogni socio in regola con il pagamento della quota associativa ha un voto nell'Assemblea.

Ogni socio può essere rappresentato per delega da un altro socio. Un socio può ricevere al massimo cinque deleghe.

Articolo 10 - Il Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è l'organo di gestione e di indirizzo scientifico dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di 9 ad un massimo di 15 membri, eletti dall'Assemblea dei soci tra i propri membri. Il Consiglio direttivo dovrà avere una composizione in grado di rappresentare tendenzialmente tutte le aree scientifiche presenti nell'Associazione.

I rappresentanti degli Enti, qualora non siano anche soci individuali dell'Associazione, non possono essere eletti alle cariche statutarie.

I membri del Consiglio direttivo vengono nominati per tre anni e sono rieleggibili fino ad un massimo di due ulteriori mandati.

Il Consiglio direttivo è convocato dal Presidente di regola ogni tre mesi.

Sono compiti del Consiglio direttivo:

1. l'elezione del Presidente e del Vicepresidente, nonché, ove

lo si ritenga opportuno, del Segretario organizzativo e del Tesoriere;

2. la predisposizione delle linee strategiche di attività nonché del piano dettagliato di attività per l'anno successivo, da proporre all'Assemblea;

3. la predisposizione del bilancio annuale;

4. la formulazione del parere sulla Relazione sulle Attività svolte nell'anno precedente, da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione;

5. la formulazione di pareri in ordine alle eventuali modifiche di statuto da sottoporre all'Assemblea;

6. l'approvazione, su proposta di singoli soci o di gruppi di soci, di progetti di ricerca coerenti con i fini dell'Associazione, da presentare agli organi competenti per il finanziamento;

7. l'adesione dell'Associazione ad iniziative di promozione scientifica o didattica nelle aree di sua competenza;

8. l'organizzazione di un evento scientifico annuale su tematiche connesse agli obiettivi dell'Associazione;

9. l'attribuzione di specifiche funzioni ai propri componenti in funzione di particolari esigenze organizzative.

Articolo 11 - Il Presidente e il Vicepresidente

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione, e viene eletto dal Consiglio direttivo tra i suoi membri con la maggioranza della metà più uno dei suoi componenti.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di apposita delega da lui conferita. Viene eletto dal Consiglio direttivo tra i suoi membri con la maggioranza della metà più uno dei suoi componenti.

Il Presidente e il Vicepresidente durano in carica tre anni.

Il Presidente o in sua assenza il Vicepresidente:

1. convoca l'Assemblea dei Soci e le riunioni del Consiglio direttivo;
2. cura i rapporti con le istituzioni scientifiche e accademiche nazionali e internazionali, promuovendo gli scambi e le interrelazioni;
3. rappresenta l'Associazione nelle relazioni con gli Enti finanziatori;
4. dà attuazione alle deliberazioni del Consiglio direttivo, conferendo eventualmente delega ad altro membro del Consiglio direttivo.

TITOLO V - GESTIONE ORGANIZZATIVA,

CONTABILE E PATRIMONIALE

Articolo 12 - Segreteria organizzativa

Il Consiglio direttivo individua fra i soci, se necessario anche con ricorso a collaboratori esterni, una segreteria organizzativa, che agisce ed opera sotto il suo diretto controllo.

Un membro del Consiglio direttivo, scelto dal Presidente, funge da coordinatore della segreteria organizzativa.

La Segreteria organizzativa è responsabile dell'apparato orga-

nizzativo dell'Associazione. In particolare:

1. cura i rapporti con i soci, di cui tiene aggiornato l'elenco e l'indirizzario;
2. gestisce il sito web dell'Associazione, aggiornandone i contenuti, e le liste di discussione tra i soci;
3. crea e mantiene la mappa dei progetti dell'Associazione e dei suoi componenti relativi agli obiettivi dell'Associazione, nonché quella dei corsi universitari nei campi di competenza dell'Associazione;
4. coordina il calendario delle riunioni e degli eventi comuni e i rendiconti periodici al Consiglio direttivo;
5. coadiuva il Presidente nella predisposizione della Relazione sulle Attività svolte nell'anno precedente da sottoporre al Consiglio direttivo e all'Assemblea per l'approvazione.

Articolo 13 - La Tesoreria

Il Presidente, o un suo delegato designato dal Consiglio direttivo, è il responsabile della gestione amministrativa-contabile dell'Associazione.

La funzione di Tesoreria consiste nel:

1. riscuotere e gestire le quote associative;
2. amministrare il patrimonio dell'Associazione;
3. predisporre il bilancio annuale e presentarlo per il parere al consiglio direttivo, per la validazione amministrativa ad un revisore contabile esterno, e poi all'Assemblea per l'approvazione;

4. curare la gestione amministrativo-contabile dei progetti affidati all'Associazione;

5. curare l'amministrazione dell'eventuale personale dell'Associazione.

Articolo 14 - Il Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle quote associative, dai contributi di privati e di organizzazioni pubbliche o private, da lasciti e donazioni, dai proventi derivanti dalle attività organizzate dall'associazione e da tutti gli altri beni mobili o immobili di cui l'Associazione sia venuta legittimamente in possesso.

I Soci che per qualunque motivo lasciano l'Associazione non hanno alcun titolo sul patrimonio dell'Associazione, non possono chiedere alcuna divisione dei beni. non possono chiedere il rimborso delle quote associative pagate all'Associazione.

TITOLO VI - MODIFICHE DI STATUTO

Articolo 15 - Modifiche di Statuto

Il presente Statuto può essere modificato, su proposta del Presidente, o del Consiglio direttivo, o di almeno un quarto dei Soci, dall'Assemblea dei soci convocata in seduta straordinaria. Per la validità dell'Assemblea è necessaria la presenza di almeno la metà degli aventi diritto.

Le modifiche sono approvate se ricevono il voto favorevole dei due terzi dei presenti.

TITOLO VII - LIQUIDAZIONE

Articolo 16 - Liquidazione

Nell'ipotesi di scioglimento dell'Associazione, l'assemblea, con la maggioranza della metà più uno degli scritti, nomina uno o più liquidatori determinandone i poteri.

Eventuali beni rimanenti saranno trasferiti ad altra organizzazione, senza fini di lucro, i cui obiettivi siano simili a quelli descritti all'articolo 3.

F.to Anna Tammaro

F.to Nicola Palazzolo

F.to Emiliano Degli Innocenti

F.to Fabio Ciotti

F.to Maurizio Lana

F.to Roberto Rosselli Del Turco

F.to Stefano Lariccia

F.to Vittore Casarosa

F.to Dino Buzzetti

F.to Federico Boschetti

F.to Domenico Fiormonte

F.to Federico Meschini

F.to Sara Piccolo

F.to Benedetto Benedetti

F.to Francesca Tomasi

F.to Marco Rufino

F.to Andrea Scotti

F.to Dottor Carlo Speranzini Notaio